

| <b>ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SINDACO E DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO</b>     |   |
|--|---|
| <b>SINDACO</b>   |   |
| 1  | Consulta gli avvisi e i bollettini di criticità e vigilanza pubblicati nel sito istituzionale della Regione e nel SIPC <a href="http://www.sardegnaprotezionecivile.it/">http://www.sardegnaprotezionecivile.it/</a>  |
| 2  | Supporta, coordina e garantisce lo svolgimento delle attività di tutte le funzioni di supporto.   |
| <b>F1. FUNZIONE DI SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE</b> |   |
| 1  | Individua e aggiorna gli scenari di evento per ogni tipologia di rischio anche coadiuvato da un esperto tecnico (Tabella 3; Tabella 19; Tabella 20; Tabella 21; Tabella 22; Tabella 23).  |
| 2  | Coadiuvato dalla Funzione F5, mantiene costantemente aggiornata la situazione sull'efficienza e/o problematiche dei servizi a rete (viabilità, energia, acqua, telecomunicazioni, ecc) e ne garantisce il ripristino in caso di necessità.  |
| 3  | Valuta e predispone la realizzazione di interventi strutturali e non, utili a ridurre e/o mitigare i rischi anche coadiuvato da un esperto tecnico (Tabella 18).  |
| 4  | Coadiuvato dalla Funzione F5, individua le aree e la viabilità di emergenza da attivare e utilizzare in caso di necessità (Tabella 35).   |
| <b>F2. FUNZIONE DI COORDINAMENTO E TLC</b>                             |   |
| 1  | Cura il caricamento e l'aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo di Protezione Civile regionale (SIPC).   |
| 2  | Mantiene aggiornata la rubrica dei numeri utili (Tabella 24).   |
| 3  | Predispone i documenti per la stipula di convenzioni e protocolli per svolgere le attività di presidio territoriale.  |
| 4  | Predispone i documenti per la stipula di convenzioni e verifica, coadiuvato dai referenti delle altre funzioni di supporto, la disponibilità di materiali e mezzi, di beni alimentari e di prima necessità, di strutture appartenenti ai privati utili durante la fase di emergenza (Tabella 28).   |
| 5  | Coordina e mantiene i rapporti tra le varie strutture/organizzazioni che costituiscono il sistema di protezione civile quali i Comuni limitrofi, la Provincia, la Regione, la Prefettura, i vigili, le organizzazioni di volontariato, i dirigenti scolastici, i referenti dei servizi essenziali erogati nel territorio, ecc).   |
| 6  | Garantisce il costante aggiornamento delle attività e competenze delle funzioni di supporto.  |
| <b>F3. FUNZIONE DI ASSISTENZA</b>                                      |   |
| 1  | Provvede al censimento e all'aggiornamento del patrimonio abitativo, ricettivo e produttivo finalizzato sia all'individuazione e valutazione degli elementi esposti ai vari scenari di evento sia all'organizzazione delle azioni di protezione civile (soccorso, evacuazione, ecc) da intraprendere durante le fasi di allerta (Tabella 20, Tabella 21, Tabella 22, Tabella 23).       |
| 2  | Individua e aggiorna le aree e le strutture pubbliche e/o private da utilizzare come aree di emergenza (Tabella 28, Tabella 32, Tabella 33, Tabella 34).  |
| 3  | Provvede al censimento e all'aggiornamento della popolazione residente nelle aree a rischio con particolare attenzione ai bambini, agli anziani e ai soggetti fragili e non autosufficienti che potrebbero necessitare di forme di assistenza particolari in caso di evacuazione (Tabella 4).   |
| 4  | Organizza esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare/testare le capacità organizzative e operative delle suddette organizzazioni.  |
| 5  | Sensibilizzazione della popolazione alle buone pratiche di protezione civile attraverso la diffusione di opuscoli informativi, organizzazione di giornate informative, e così via al fine di aumentare la consapevolezza dei rischi presenti nel loro territorio e nei probabili rischi derivanti da comportamenti sbagliati adottati durante le varie fasi dell'emergenza, e così via. |
| <b>F4. FUNZIONE DI INVENTARIO E CENSIMENTO</b>                         |   |
| 1  | Provvede al censimento/inventario di risorse umane, dei materiali e dei mezzi in dotazione al comune in modo da fornire un quadro delle risorse suddivise anche per aree di stoccaggio (sede), valutandone e quantificandone la disponibilità e la logistica (Tabella 26; Tabella 27; Tabella 28).  |
| 2  | Provvede al censimento di eventuali materiali pericolosi e/o esplosivi presenti nel territorio (Tabella 13).  |
| 3  | Valuta, coadiuvato dai referenti delle altre funzioni di supporto e dal Sindaco, le nuove acquisizioni (cartellonistica specifica, mezzi, attrezzature per l'attività di presidio e per l'allestimento dei cancelli, ecc.).   |
| 4  | Verifica la disponibilità e la fruibilità di strutture, pubbliche e/o private, deputate ad accogliere i soggetti sensibili coinvolti nell'evento (Tabella 28; Tabella 32; Tabella 34).  |
| <b>F5. FUNZIONE DI PRESIDIO TERRITORIALE</b>                           |   |
| 1  | Verifica l'efficienza dei servizi a rete essenziali (la viabilità principale, le reti di telefonia fissa e mobile, servizio elettrico, servizio idrico, ecc) prevedendo se possibile delle reti alternative non vulnerabili.  |
| 2  | Verifica lo stato dei punti di presidio noti evidenziandone eventuali criticità e/o problematiche anche logistiche  |
| 3  | Si occupa della sorveglianza del territorio e in particolare dei punti critici noti e segnala prontamente l'eventuale presenza di nuovi elementi di rischio.  |

Tabella 43. LE FUNZIONI DI SUPPORTO