

Quiz 1

Dele

Dele

1. Il consiglio comunale è un organo:

- A) Esecutivo
- B) Meramente consultivo
- C) Di indirizzo politico - amministrativo

2. Secondo le disposizioni del TUEL a quale organo spetta la competenza a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'ente?

- A) Al Consiglio comunale
- B) Alla Giunta
- C) Al Sindaco sentito i dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi

3. Secondo l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, quale delle seguenti risposte è corretta in merito all'autenticazione delle copie di atti e documenti?

- A) Può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale
- B) Può essere fatta da qualunque funzionario comunale purché preposto ai servizi al pubblico
- C) Può essere fatta solo da un notaio

4. Secondo il Codice dell'amministrazione digitale, gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici?

- A) Sì sempre
- B) Sì se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida
- C) No, le amministrazioni pubbliche devono conservare anche i documenti originali in modo da poter verificare la corrispondenza ad essi dei documenti informatici

5. È nullo il provvedimento amministrativo:

- A) Viziato da eccesso di potere
- B) Viziato da difetto assoluto di attribuzione
- C) Viziato da incompetenza relativa

6. Per legittimare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990, è sufficiente un qualsiasi interesse?

- A) Sì, la legislazione vigente non pone alcun limite all'interesse.
- B) No, per legittimare l'esercizio del diritto di accesso è necessario un interesse, diretto, concreto e attuale
- C) No. La legge riserva il diritto di accesso esclusivamente a coloro che possano subire un pregiudizio dal procedimento

7. Come possiamo definire il silenzio assenso?

- A) Come un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- B) Come un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- C) Come un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego

8. Secondo il TUEL la carica di assessore:

- A) È incompatibile con quella di consigliere nei comuni al di sotto dei 15000 abitanti
- B) È compatibile con quella di consigliere nei comuni al di sotto dei 15000 abitanti
- C) È incompatibile con quella di consigliere comunale

9. A norma dell'art. 109 del TUEL, in quale caso vengono revocati gli incarichi dirigenziali?

- A) In caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione
- B) Esclusivamente nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione al termine di ciascun anno finanziario
- C) Solamente nel caso di grave e ripetuta inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento

10. Secondo l'art. 21-octies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento...

- A) Quando la PA dimostra che la mancata comunicazione è dipesa da cause di forza maggiore
- B) Quando l'avvio del procedimento sia stato reso noto con la pubblicazione dell'avviso nella home page del sito istituzionale dell'amministrazione procedente
- C) Qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato. Tale disposizione però non si applica al provvedimento adottato in violazione dell'articolo 10-bis



Gu

11. E' corretto affermare che il ricorso in opposizione ha carattere eccezionale?

- A) Si, in quanto può essere utilizzato solo nei casi previsti dalla legge
- B) Si, in quanto non può essere proposto per motivi di legittimità
- C) No, in quanto si tratta di un rimedio di carattere generale

12. Cos'e' una reversale di incasso o di cassa?

- A) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- B) E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili.
- C) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore

13. Secondo quanto stabilito dall'art. 162 del TUEL in merito alle entrate e alle spese dell'ente locale è corretto affermare che:

- A) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali
- B) Tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlative entrate
- C) Tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate

14. L'art. 21-quater della legge 241/1990 stabilisce che i provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti immediatamente. A tale proposito è corretto affermare che l'efficacia o l'esecuzione può essere sospesa e che il termine della sospensione può essere prorogato?

- A) No, in quanto l'efficacia non è suscettibile di sospensione
- B) Si, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario e il termine della sospensione può essere prorogato una sola volta
- C) Si è corretto, ma il termine della sospensione non può essere prorogato

15. Per quanto concerne l'Accesso civico a dati e documenti è corretto affermare che:

- A) Il rilascio di dati o documenti è sempre gratuito anche laddove venga richiesta la riproduzione su supporti materiali dei documenti oggetto di accesso. Tale regola vale solo per l'accesso civico
- B) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- C) Il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e di riproduzione

16. In materia di protocollo informatico è corretto affermare che nella segnatura di un documento protocollato in uscita da una Amministrazione

- A) Devono essere presenti unicamente l'oggetto; il mittente; il destinatario o i destinatari
- B) Possono essere specificate una o più informazioni contenute nello stesso file, tra cui ad esempio l'identificazione degli allegati
- C) Non devono essere presenti nello stesso file informazioni sul procedimento a cui si riferisce e sul trattamento da applicare al documento

17. Quando per motivi di sicurezza urbana il sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL interviene per modificare gli orari degli esercizi pubblici agisce:

- A) In veste di rappresentante della comunità locale
- B) Nello svolgimento di funzioni di competenza statale
- C) Sia come rappresentante della comunità locale che come ufficiale del governo sul territorio

18. Relativamente ai pareri di regolarità tecnica (e contabile laddove necessari) che vengono acquisiti dalla Giunta comunale in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:

- A) Pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo il quale può approvare la proposta di deliberazione anche discostandosi dal parere, indicando, tuttavia, la motivazione tecnico giuridica della sua scelta
- B) Essendo obbligatori sono vincolanti per l'organo
- C) Non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo

19. Quando ricorre la revoca dell'atto amministrativo?

- A) Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto colpito da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi
- B) Quando con provvedimento <<ad hoc>> si ritira un atto con effetto retroattivo, facendo venir meno gli effetti dal momento della sua creazione
- C) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace

20. Secondo il codice appalti nella sezione "Amministrazione trasparente" devono essere pubblicati:

- A) Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture
- B) Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture solo se superano l'importo di 40.000 euro
- C) Le procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere qualora superino i 100.000 euro di valore



21. Negli appalti pubblici la nomina della commissione di gara:

- A) È effettuata prima della pubblicazione del bando
- B) È effettuata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
- C) È effettuata dopo della pubblicazione del bando

22. I provvedimenti amministrativi possono essere annullati d'ufficio?

- A) Sì, è necessario e sufficiente che sussista una qualsiasi ragione di pubblico interesse
- B) Sì se sono illegittimi e quando sussistono le ragioni di interesse pubblico
- C) Sì se sono viziati da incompetenza assoluta, a prescindere dall'interesse pubblico

23. L'ultima fase del regime giuridico della spesa è costituita....

- A) Dalla liquidazione
- B) Dal pagamento
- C) Dall'ordinazione

24. Ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, la liquidazione di una spesa:

- A) Compete sempre al servizio finanziario
- B) Compete sempre al responsabile/dirigente del servizio finanziario
- C) Compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore

25. Quale organo dell'amministrazione comunale delibera il rendiconto di gestione dell'ente?

- A) Il Revisore dei conti
- B) Consiglio
- C) Sindaco

26. L'organo che emana o sottoscrive l'atto deve effettivamente possedere la competenza per poter agire con quell'atto specifico. Da ciò consegue che:

- A) Un dirigente/responsabile di servizio di un comune può validamente emanare una deliberazione
- B) La Giunta comunale non adotta determinazioni
- C) Il sindaco può adottare una deliberazione

27. Qual è la funzione/contenuto dell'intestazione nell'atto amministrativo?

- A) Essa contiene l'elemento di autenticazione, vale a dire la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata
- B) Essa contiene i precetti, cioè costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria
- C) Essa deve indicare l'autorità da cui l'atto promana

28. Secondo l'art. 7 GdPR, è sempre necessario che il titolare del trattamento sia in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali?

- A) E' necessario solo se il trattamento è basato sul consenso
- B) Sì, in ogni caso
- C) Solo se si tratta di dati sensibili

29. Per quanto concerne la durata della validità dei certificati anagrafici è vera la seguente affermazione:

- A) Non hanno scadenza
- B) I certificati generalmente hanno una validità di sei mesi, fatta eccezione per i certificati attestanti fatti non più modificabili
- C) La durata della loro validità cambia in funzione dell'utilizzo che ne viene fatto dal richiedente

30. In base alla normativa vigente, quale delle affermazioni seguenti può ritenersi corretta in merito alla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on-line?

- A) La pubblicazione all'albo on-line sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici, salvo i casi espressamente previsti dall'ordinamento o dall'autorità giudiziaria
- B) La pubblicazione all'albo on-line non sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici
- C) Sull'albo on-line possono essere pubblicati esclusivamente documenti informatici nativi, sottoscritti con firma digitale



qu