



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI / PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI) NEL COMUNE DI OLZAI**

AVVISO PROVA PRESELETTIVA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO**

che la **prova preselettiva** relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36 settimanali) nel COMUNE DI OLZAI, si svolgerà il giorno**

**VENERDÌ 17 luglio 2020
nella sede dell’Istituto Tecnico Commerciale “Carmelo Floris”
in via Maristai n° 15 a GAVOI (Nuoro)
L’orario di inizio della prova, insieme a eventuali turnazioni,
verranno comunicate nei prossimi giorni**

Potranno sostenere la prova preselettiva tutti i 204 candidati ammessi con riserva al suindicato concorso, come da elenco pubblicato con avviso del 19 dicembre 2019 – prot. 3814 (n. 911 del registro pubblicazioni 2019).

La prova preselettiva consisterà in un test articolato su quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove scritte e della prova orale. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risultino collocati in graduatoria **entro le prime 20 posizioni, oltre agli eventuali ex aequo.**

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell’ammissione alle prove scritte.

Di seguito sono riportate le **istruzioni per lo svolgimento della prova** ed criteri per l’attribuzione del punteggio (**Allegato “A”**).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla selezione pubblica in oggetto. L’amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti, come previsto dall’art. 5 e art. 6 let. r) del Bando di Concorso prot. n. 3259 dell’8 novembre 2019.

Olzai, 26 giugno 2020 – prot. n. 2132

Il Responsabile del Servizio
f.to *dott.ssa Antonina Mattu*

Publicato, per trenta giorni consecutivi, nell’albo pretorio on line, dalla data del 26 giugno 2020 (n. 501 del registro)



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI / PERSONALE

Allegato "A" - AVVISO PUBBLICO prot. n. 2132 del 26 giugno 2020

**BANDO DI CONCORSO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C –
POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI) NEL COMUNE DI OLZAI**

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA del giorno 17 luglio 2020 – sede: I.T.C. Gavoi (Nuoro)

I candidati ammessi con riserva al concorso, sono invitati a leggere attentamente le istruzioni che seguono al fine di evitare qualsiasi problematica nello svolgimento della prova.

Implementazione delle Misure per contrastare la diffusione del Coronavirus (Covid-19) I candidati devono:

- Presentarsi nel luogo della prova muniti di apposita mascherina (meglio se chirurgica o di tipo ffp2 senza valvola).
- Chi avesse **manifestato sintomi** riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, dolori muscolari diffusi, alterazione gusto e olfatto, ecc...) è pregato di **NON PRESENTARSI IN SEDE DI PROVA** a tutela della sua e dell'altrui salute.
- Mantenere il distanziamento sociale di 1 metro al di fuori dell'edificio e di 1,5 metri all'interno.
- Disinfettarsi le mani con i detergenti che **troveranno nella sede della prova** e indossare i guanti monouso che **gli verranno forniti** per tutta la durata delle operazioni
- Evitare qualunque contatto a mani nude con i materiali utilizzati per la prova
- Chiedere sempre e attendere il permesso per recarsi ai servizi igienici. Detersersi accuratamente le mani e indossare un **nuovo paio di guanti monouso** dopo essere usciti dai servizi igienici

Al momento dell'identificazione:

- I candidati dovranno presentare un documento di identità e firmare il registro presenze
- firmare la scheda anagrafica
- I codici a barre verranno apposti sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte dal personale di sala. La scheda anagrafica verrà ritirata immediatamente e posta in un plico
- Ai candidati verrà consegnato solo il modulo risposte con il quale dovranno raggiungere la postazione che gli verrà indicata. Nel recarsi al proprio posto dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni che verranno impartite per garantire sempre il distanziamento

Dopo l'identificazione

- Nella postazione assegnata i candidati troveranno una penna bic nera (disinfettata) e il foglio istruzioni. Le postazioni sono costituite da banco e sedia (che verranno disinfettati prima della prova) e sono poste a distanza di due metri l'una dall'altra
- Nessuno si potrà allontanare dalla propria postazione senza una precisa indicazione in tal senso da parte del responsabile di sala
- Durante la compilazione della prova è **assolutamente vietato togliersi i guanti monouso**. I candidati che non dovessero rispettare tale prescrizione verranno allontanati e **la loro prova verrà annullata**.

Svolgimento della prova

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di 30 minuti, di un questionario composto da 30 domande a risposta multipla, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta.

Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato dalla Commissione.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

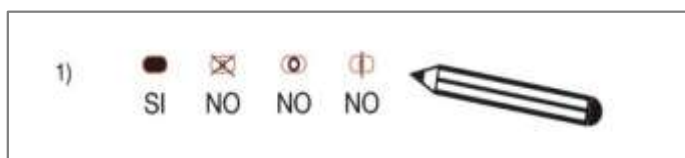
- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri Candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, tablet o altri supporti elettronici** che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti
- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo

Potranno essere effettuati controlli al fine di verificare l'eventualità di comportamenti che possono compromettere il corretto svolgimento della prova.

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo.

La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario rispettare scrupolosamente le **istruzioni** riportate di seguito:

- Usare esclusivamente la penna fornita
- Per ciascuna domanda riempire la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta solo quando si è sicuri della scelta.
- Non piegare e non sgualeciare il modulo risposte e il codice a barre.
- La risposta scelta dovrà essere indicata annerendo la casella prescelta come da disegno:



Punteggio della prova

1 punto per ogni risposta esatta

0,37 punti per ogni risposta errata

0,07 punti per ogni risposta doppia o multipla

0 punti per ogni risposta omessa

Il tempo che avrete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non potrete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite. I moduli risposta verranno ritirati immediatamente. Nessuno si dovrà alzare dal posto per consegnare il modulo risposte.

Non potrete altresì abbandonare la sede d'esame prima dello scadere del tempo e prima delle verifiche relative al corretto e completo ritiro dei materiali della prova.

ATTENZIONE: la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato alla risposta del candidato è inutile e ininfluenza ai fini della valutazione.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte a lettura ottica al personale di sala

È rigorosamente vietato allontanarsi dalla sede d'esame prima che vengano impartite istruzioni in tal senso. Le disposizioni per il deflusso dalla sede di prova verranno impartite dal personale di sala e **dovranno essere seguite scrupolosamente dai candidati.**

È fatto tassativo divieto di sottrarre le penne e altro materiale relativo alla prova d'esame. La penna, il foglio istruzioni e il questionario dovranno essere lasciati sul piano di lavoro

La graduatoria nominativa e la batteria estratta saranno pubblicate sul sito web del Comune di Olzai (www.comune.olzai.nu.it).

Olzai, 26 giugno 2020

(Allegato "A" – Avviso pubblico prot. n. 2132 del 26.06.2020).