



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 23 – 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 0784.55246; fax 0784.55170  
c.f. 80004790913; e-mail: info@comune.olzai.nu.it / PEC protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

*Servizio Amministrativo ed Affari Generali e Personale*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” - CAT. B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SU 36 SETTIMANALI).**

**PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19 PER L' ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA E DELLA PROVA ORALE  
(Prot. n. 4375 /2021)**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE**

Il Comune di Olzai adotta il presente Protocollo, quale piano operativo, per disciplinare lo svolgimento delle prove concorsuali in “presenza “ nel rispetto delle norme anti-contagio COVID 19 disposte con:

- il D.L n. 6 del 23 febbraio 2020; • il D.L n. 18 del 17 marzo 2020;
- il n.19 del 25 marzo; • il D.L n. 33 del 16 maggio 2020;
- il D.L n. 34 del 19 maggio 2020 come convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020;
- il DL n° 83 del 30 luglio 2020;
- il DPCM14 Luglio 2020;
- il DPCM del 7 agosto 2020;
- il DPCM del 7 settembre 2020;
- il D.L. 125 del 7 ottobre 2020;
- il DPCM del 13 ottobre 2020;
- il DPCM del 24 ottobre 2020;
- il DPCM del 3 novembre 2020;
- il DPCM del 3 dicembre 2020;
- il DPCM del 14 gennaio 2021;
- il DPCM del 2 marzo 2021;
- il DL n° 44 del 1 aprile 2021;
- il DL n° 105 del 23 luglio 2021;

- il DL n° 111 del 6 agosto 2021;
- la Circolare e la Direttiva n.2 e n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” 24 aprile 2020 (allegato 12 al DPCM 7/08);
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021;
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 24 luglio 2020 Ministero della pubblica amministrazione;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 - del 3 febbraio 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza de Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 (così come integrato dal citato DL n.105/2021).

\*\*\*

Ai sensi dell'art.6 del Bando di Concorso (Prot.3632 in data 7 ottobre 2021) le prove d'esame risultano articolate in una prova **PRATICA** (comma 1 lett. a)) ed in una prova **ORALE** (art.1 lett. b))

Gli ambienti individuati per l'espletamento della prova orale e della prova pratica del concorso, rispettano i requisiti richiesti dal protocollo validato dal CTS e pubblicato dal DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

La prova pratica ed orale si svolgeranno entrambe in Olzai.

- quella pratica in data **9 dicembre 2021 ore 8.30 e ss.** all'aperto ed in luoghi idonei per l'utilizzo di strumentazione ed attrezzature inerenti il profilo messo a concorso (con preventiva identificazione dei candidati presso il piano terra del Municipio);

- la prova orale si svolgerà in data **14 dicembre 2021 ore 15.30 e ss.** presso i locali del Municipio, Corso Vittorio Emanuele n.25, al primo piano nella Sala Consiliare "Antonio Dore".

I candidati in attesa di essere esaminati, saranno divisi tra la sala Giunta e la stanza del Sindaco

Prima della prova di esame sarà eseguita la pulizia e la disinfezione degli ambienti, delle sedie dei tavoli e di tutte le superfici a contatto.

Tutti gli ambienti sono dotati di un numero di finestre tali da assicurare un sufficiente ricambio d'aria, l'ambiente sarà arieggiato di continuo.

L'accesso dei partecipanti avverrà, dall'ingresso principale del Municipio, in modo contingentato, tale da garantire la distanza interpersonale superiore al metro.

Al momento dell'ingresso, in uno spazio opportunamente organizzato, una volta rilevata la temperatura corporea saranno richiesti **in via alternativa per entrambe le prove**, sulla base del combinato disposto dell'art.1 lett. I del DL n.105 del 23 luglio 2021 e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021:

- Certificazione verde COVID-19 (*Green Pass*), comprovante l'inoculazione almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi)

## **OPPURE**

- Referto di tampone molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore per il rapido e 72 ore per il molecolare).

Nel rispetto del trattamento dei dati personali:

- Sarà data informativa (orale o scritta) sulla motivazione del rilevamento del dato necessario per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM11 marzo 2020;
- Non sarà registrato il dato rilevato.

**Verrà acquisita, inoltre, l'autocertificazione allegata al presente protocollo.**

I partecipanti verranno informati sul rischio contagio mediante specifica infografica richiamando il decalogo del Ministero della Salute, in particolare sull'obbligo del tenere la distanza interpersonale, evitare assembramenti, obbligo dell'uso della mascherina e dell'obbligo di igienizzarsi le mani.

I partecipanti dopo avere fatto la registrazione della presenza, e ricevuto una mascherina FFP2 – e nel caso della prova pratica anche i guanti usa e getta - accederanno nelle stanze di attesa distanziati in maniera tale da rispettare le distanze di sicurezza

Nella zona ingresso è posizionato un dispenser di gel igienizzanti per le mani ed il termoscanner

La Commissione Esaminatrice e' composta da:

- PRESIDENTE: **Dott. Maurizio CODA** – Dipendente del Comune di NUORO
- COMPONENTE : **Dott. Gianbattista MANCA** – Dipendente del Comune di Norbello.
- COMPONENTE : **Dott. Giampaolo Satta** – Dipendente del Comune di Ottana

Nel corso della prova orale i Commissari occuperanno i posti distanziati e separati da apposite schermature in plexiglas.

Le postazioni dei commissari saranno poste a distanza di sicurezza da quelle dei partecipanti, anche tenendo conto dei percorsi per raggiungerla o lasciarla.

Dopo che un partecipante avrà sostenuto la prova si avvierà verso l'uscita nel percorso prestabilito mantenendo sempre la distanza di sicurezza interpersonale con altri partecipanti o personale impegnato nelle attività concorsuali ed evitando assembramenti.

Saranno collocati dei cestini con sacchetto per la raccolta dei rifiuti indifferenziati (mascherine, guanti, fazzolettiperpersonali, o altro).

All'ingresso dei servizi igienici verrà posizionato un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Sarà assicurata una frequente disinfezione delle superfici di maggior contatto (maniglie porte, manopole rubinetti, interruttori, pulsanti, etc..) in funzione dell'utilizzo dei servizi stessi.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito web del Comune di Olzai – sia sulla “mattonella” dedicata al Concorso, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. **NON PRESENTARSI** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 – e nel caso della prova pratica i guanti - messi a disposizione dall'Ente;

4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamentodomiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

**5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass - la cui validità sarà accertata dal Responsabile del Servizio Amministrativo a ciò preposto - attraverso l'utilizzo della app ministeriale - OPPURE un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore (72 ore per il tampone molecolare) dalla data di svolgimento delle prove.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a fare ritorno al proprio domicilio.

L'Amministrazione rende disponibili per i candidati un numero congruo di mascherine FFP2 e per la prova pratica guanti usa e getta.

**I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine ed i guanti forniti dall'Amministrazione.**

L'amministrazione impartirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di:

- Certificazione verde COVID-19 (*Green Pass*), comprovante l'inoculazione almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi)

## **OPPURE**

- Referto di tampone molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore per il rapido e 72 ore per il molecolare).

È richiesta una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Sarà garantito e assicurato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 m.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modo che il transito dei partecipanti avvenga nello stesso verso evitando incroci tra persone.

Vengono esposte a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Sono disponibili dispenser di gel igienizzante per le mani:

- zona ingresso;
- postazione registrazione partecipanti;
- ingresso sala concorso;
- postazione segreteria commissione concorso
- zona ingresso servizi igienici

Con idonea infografica, all'ingresso e in prossimità dei dispenser, vengono date istruzioni per il correttolavaggio delle mani.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisore in plexiglass(barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro dei documenti non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di documenti.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Considerato l'esiguo numero di partecipanti tutte le operazioni di identificazione e registrazione vengono fatte in situ convocando direttamente i partecipanti fissando l'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto “droplet”.

È organizzato e dedicato un ambiente, separato dalle sale concorsi, per accogliere ed isolare eventuali soggetti che durante l'espletamento della prova concorsuale dovessero manifestare sintomi riconducibili al COVID- 19.

### **Disposizioni finali**

Il presente piano operativo viene trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo di PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)).

Inoltre unitamente al Protocollo Ministeriale è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comunedì Olzai all'indirizzo [www.comunediolzai.it](http://www.comunediolzai.it) e nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Piano operativo, unitamente ai relativi allegati, saranno trasmessi ai Componenti della

Commissione esaminatrice ed a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale.

*Allegati: A. copia planimetria riprodotte la sede concorsuale presso il Municipio; B. copia autocertificazione candidati.*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del Nuovo Protocollo Nazionale per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID- 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in data 15 aprile 2021 e successive modificazioni e/o integrazioni).

Olzai, 16 novembre 2021

Il RSPP

Silvio Frongia

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simonetta Guiso