



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 247 del 06/08/2019

PROPOSTA N. 503 del 06/08/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. Fattura n. 93/2019 Coop. Agorà Sardegna srl, fornitura servizi mese di LUGLIO 2019. CIG N. ZF126EACDB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di *"Beni culturali, biblioteche ed archivi"*, con la quale la Regione Autonoma Sardegna aveva concesso agli enti locali dei contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le *"Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura"* e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per *"la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale"*.

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 12 maggio 2018, immediatamente eseguibile e pubblicata nell'albo pretorio on line il successivo 15 maggio (n. 353 del registro pubblicazioni), è stato approvato il Bilancio comunale di previsione dell'esercizio 2018/2020, ove sono state previste delle risorse finanziarie necessarie per la gestione del servizio in oggetto all'apposito capitolo n. 3500.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 29 dicembre 2018, immediatamente eseguibile e pubblicata in data odierna nell'albo pretorio on line (n. 72 del registro) avente ad oggetto *"Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Biennio 2019 - 2020. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 1/2018, art. 8 c. 9"*, con la quale è stata autorizzata, con decorrenza dal 1 gennaio 2019 e per l'intero biennio 2019-2020, la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA", ed è stato conferito l'incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

RICHIAMATA altresì la Determinazione n. 47 adottata il 29 gennaio 2019 da questo Ufficio e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 74 del registro), avente ad oggetto *"Progetto gestione pluriennale 2018-2020 Biblioteca storica comunale P.M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Impegno spesa annualità 2019. CIG n. ZF126EACDB"*, con la quale - in attesa dell'approvazione del redigendo Bilancio comunale PLURIENNALE 2019-2020, - è stata impegnata una spesa di € 32.000,00 (esente iva), imputandola all'annualità 2019 e, più precisamente al Capitolo n. 3500, (CIG N. ZF126EACDB), utilizzando il contributo concesso dalla R.A.S., a copertura del 100% del costo del personale, come da comunicazione prot. 827 del 23.01.2019 inviata dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione e dando atto che - con successivo atto da adottare dopo l'approvazione del redigendo Bilancio comunale 2019 - si provvederà all'integrazione del suddetto capitolo di spesa, mediante un impegno di spesa integrativo dell'ammontare di € 1.638,05 (di cui €

204,93 a saldo copertura del contributo concesso dalla RAS per l'annualità 2019 e € 1.433,12 con fondi dell'Ente Comunale).

VISTA la lettera commerciale – contratto prot. n. 288 del 30 gennaio 2019, contenente i patti contrattuali per l'affidamento diretto della "GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE E DEL FONDO LIBRARIO MELONI-DORE", per l'anno solare 2019, firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Biblioteca e Cultura del Comune di Olzai e il legale presidente – legale / rappresentante della Cooperativa Agorà Sardegna, insieme all'allegato "Patto di integrità" (art. 1, c. 17 Legge n. 190/2012), quest'ultimo trasmesso in copia alla RAS con nota prot n. 1561 del 6 giugno 2018, come da comunicazione inviata alla RAS il 30 gennaio 2019 – prot. n. 289.

DATO ATTO che la Cooperativa Agorà Sardegna, ha garantito la continuità del servizio in parola dal 1° gennaio 2019.

VISTA la Fattura elettronica n. 93 del 5 agosto 2019, dell'importo di € 2.803,17 (esente i.v.a.), emessa dalla società Cooperativa Agorà Sardegna e relativa ai servizi di gestione erogati durante il mese di LUGLIO 2019, inviata telematicamente nella stessa data e registrata al n. 2361 di protocollo.

DATO ATTO che la fornitura dei servizi è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni pattuite con la suindicata lettera commerciale – contratto.

ACCERTATA la regolarità dei documenti giustificativi della spesa.

Dato atto altresì che:

- con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di cui all'art.163 del D.Lgs. 267/2000;
- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS il 10 luglio 2019 (prot. n. 16409266 scadente il 7 novembre 2019) e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 29 gennaio 2019 è stato acquisito il **C.I.G. n. ZF126EACDB** per l'affidamento del servizio in parola, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

D E T E R M I N A

1. LIQUIDARE, per quanto indicato in premessa, a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di **€ 2.803,17** (esente i.v.a.) a saldo **FATTURA elettronica n. 93 del 5 agosto 2019** (registrata al prot. n. 2361), emessa per i **servizi di gestione della Biblioteca comunale di Olzai erogati nel mese di LUGLIO 2019**.

2. IMPUTARE la spesa di **€ 2.803,17** (esente iva), con i fondi del Bilancio comunale, esercizio 2019, così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 47 del 29 gennaio 2019** adottata da questo Servizio, così come segue:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	3500	Descrizione	Progetto riordino Fondo P. M. Satta		
Miss./Progr.	05.01.103	PdC finanz.	1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- Responsabile servizi amministrativi				
		CIG	ZF126EACDB	CUP	
Creditore	Coooperativa Agorà Sardegna srl – Selargius (Ca)				
Causale	Saldo Fat. n. 93/2019: Gestione Biblioteca comunale periodo: LUGLIO 2019				
		IMPORTO	€ 2.803,17	Frazionabile in 12	NO

3. DARE ATTO che:

- la spesa liquidata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

4. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 503 del 06/08/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **06/08/2019**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 542

Il 06/08/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **408 del 06/08/2019** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. Fattura n. 93/2019 Coop. Agorà Sardegna srl, fornitura servizi mese di LUGLIO 2019. CIG N. ZF126EACDB

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **06/08/2019**