



COMUNE DI OLZAI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 29/12/2018

OGGETTO: Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M.Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Biennio 2019 - 2020. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi L.R. n. 1/2018, art. 8 c. 9

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 19.00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco SINDACO ESTER SATTA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	ESTER SATTA	SI
ASSESSORE - V.SIND.	CLAUDIA MELONI	--
ASSESSORE	LUCIANA SIOTTO	SI
ASSESSORE	ANTONIO LODDO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO ESTER SATTA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di *"Beni culturali, biblioteche ed archivi"*, con la quale la Regione Autonoma Sardegna è autorizzata a concedere agli enti locali contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

VISTA altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 19.9.2000 con la quale si stabiliscono le modalità di accesso ai contributi per la gestione delle biblioteche singole e il riordino e gestione degli archivi di deposito e storici.

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le *"Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura"* e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per *"la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale"*.

DATO ATTO che:

a) - nel triennio 2002 / 2004, la Biblioteca Comunale e il Fondo Librario P. M. Satta sono stati gestiti con i fondi della L. R. n. 4/2000, art. 38, con appalto affidato in regime di convenzione (come da Delibere G.C. n. 71/2000 e n. 72/2001 inerenti l'approvazione del "PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA" e contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002 (per n. 9 mesi della I annualità) e stipulato con la Cooperativa Agorà Sardegna e successivi contratti aggiuntivi.

b) - l'appalto del servizio in oggetto, era stato appaltato dalla Cooperativa Agorà Sardegna a seguito di asta pubblica, per la durata triennale, come da Determinazione n. 7 adottata dal Segretario comunale il 29.1.2002, e quindi prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti;

c) - con la sottoscrizione del "Capitolato speciale d'Appalto" (allegato al contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002) detto appaltatore si obbligava ***"a proseguire il servizio oltre la scadenza contrattuale iniziale (nove mesi), per l'arco temporale e per l'importo che saranno autorizzati e finanziati dall'Assessorato Regionale della P.I. ai sensi della precitata L.R. n. 4/200, art. 38"***, così come indicato al comma 2. dell'art. 3 ("Durata dell'appalto");

d) - oltre al triennio iniziale 2002 - 2005, la Regione Autonoma Sardegna ha continuato a finanziare annualmente detto progetto per il successivo periodo 2006-2017 e il Comune di Olzai ha regolarmente stipulato dei contratti aggiuntivi con la ditta vincitrice dell'appalto, alle stesse condizioni economiche iniziali.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/23 del 10 ottobre 2017 avente ad oggetto *"Erogazione di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale e aree archeologiche e monumentali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (legge regionale di stabilità 2017, articolo 8, comma 26). Modalità attuative"*, con la quale l'esecutivo regionale ha evidenziato che i progetti a suo tempo avviati e finanziati ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 4/2000 e *"volti a privilegiare la valenza culturale dei beni del proprio territorio.... si caratterizzano per una elevata incidenza del costo della componente lavoro rispetto alle spese generali"*, come nel caso del progetto di gestione della biblioteca comunale di Olzai avviato nel 2002.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 8, c. 9 let. b) della L.R. n. 1 dell'11 gennaio 2018 (Legge di stabilità 2018), **la Regione Autonoma Sardegna ha disposto la proroga fino al 31 dicembre 2020 dei progetti di gestione** (di cui alla Legge Regionale n. 32 del 5 dicembre 2016, art. 1, c. 16) in essere al 31.12.2006 **assumendo pertanto carattere pluriennale (2018-2019-2020), come da comunicazione prot. 1475 del 29 gennaio 2018.**

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 17 maggio 2018, immediatamente eseguibile e pubblicata nell'Albo pretorio on line del Comune di Olzai dal 30 maggio 2018 (n. 376 del registro pubblicazioni) avente ad oggetto *"L. R. n. 14/2006, art. 21, c. 2, let. f) - L. R. n. 5/2016, art. 9, c. 1 - L.R. n. 32/2016, art. 1, c. 16. Progetto gestione Biblioteca storica comunale Pietro Meloni Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Anno 2018. Direttive al responsabile del Servizio Amministrativo"*, è stato autorizzato per l'anno 2018 la prosecuzione del PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA.

DATO ATTO che, anche nel corso del 2018, la Società Cooperativa Agorà Sardegna scrl ha eseguito a regola d'arte il servizio in oggetto, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, con piena soddisfazione dell'utenza e degli obiettivi stabiliti da questo Ente comunale, come da Determinazione di impegno spesa n. 2017 del 31.05.2018 e lettera commerciale prot. n. 1545 del 5 giugno 2018.

DATO ATTO che:

- si rende indispensabile garantire con decorrenza dal 1 gennaio 2019 e per l'intero biennio **2019-2020**, il servizio in oggetto, confermando le stesse condizioni economiche di base concordate per l'anno 2018, e quindi al **costo annuale** pari a € **33.638,05** così ripartito:

- a) € 32.204,93: costo 100% personale, senza alcun ribasso d'asta (n. 2 addetti part-time C1 + B3);
- b) € 1.433,12: spese generali (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%).

Con voti unanimi espressi palesemente,

DELIBERA

1) – AUTORIZZARE, con decorrenza dal **1 gennaio 2019 e per l'intero biennio 2019-2020**, la prosecuzione delle attività e servizi di cui al **“PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA”**, approvato come meglio indicato in premessa, utilizzando i contributi assegnati dalla R.A.S. ai sensi della L. R. N. 1/2018, art. 8, comma 9 (“Legge di stabilità 2018”).

2) - DARE ATTO che il **costo complessivo ANNUALE** del servizio (riferito al biennio 2019-2020) è confermato in € **33.638,05** così ripartito:

- a) € 32.204,93: costo 100% personale, senza alcun ribasso d'asta (n. 2 addetti part-time C1 + B3);
- b) € 1.433,12: spese generali (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%).

3) DARE ATTO che la suindicata spesa complessiva – per il biennio 2019 – 2020 – di € **67.276,10** (esente iva), troverà adeguata copertura nel Bilancio comunale pluriennale **2018-2020** e, più precisamente, nell'apposito **Capitolo n. 3500**, codici 1.03.02.99, miss./progr. 0511/03 che avrà all'oggetto *“Progetto riordino Fondo Pietro Meloni Satta”*, così come segue:

- per l'importo di € **64.409,86** con il contributo concesso dalla R.A.S., a copertura del 100% del costo del personale, per entrambe le annualità 2019 – 2020.
- per l'importo di € **2.866,24** con fondi dell'Ente Comunale, a copertura del 5% di spese generali (al netto del ribasso d'asta dell'11%), per entrambe le annualità 2019 – 2020.

4) – DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa e al Servizio Ragioneria l'adozione delle necessarie variazioni ai bilanci comunali annuali e pluriennali.

5) – RENDERE il presente atto, con separata ed unanime votazione, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi di Legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **29/12/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Sindaco

SINDACO ESTER SATTA

Il Segretario Comunale

SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 50

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** attesta che in data 29/01/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge