



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 23 - 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 0784.55246; fax 0784.55170  
email info@comune.olzai.nu.it - pec protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

*Servizio Amministrativo / Servizi biblioteca, cultura e musei Cultura / Musei*

## **Allegato "A" - Determinazione n. 47 del 29 gennaio 2019**

### **SCHEMA - "LETTERA COMMERCIALE"**

(art. 32 comma 14 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50)

Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Spett.le **Cooperativa AGORA' SARDEGNA scrI**  
c.a. signor *Joselito Moica* - presidente/legale rappresentante  
Via Montanaru, n. 40 - Loc. Su Planu (tel. 070.54.351.09 - 070.54.34.826)  
09047 **SELARGIUS** (Cagliari)

telefax 070.543.48.26  
agorasardegna@pec.it

**Oggetto: LETTERA COMMERCIALE contenente i patti contrattuali per l'affidamento diretto della "GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE E DEL FONDO LIBRARIO MELONI-DORE", in regime di convenzione, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.**

**Progetto pluriennale 2018/2020. Annualità 2019.**

**Periodo: 1 gennaio - 31 dicembre 2019. Importo corrispettivo annuale: € 33.638,05 (esente iva).**

**(Rif.: Determina impegno spesa n. 47/2019; CIG n. ZF126EACDB).**

In esecuzione alle direttive impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 110 del 29 dicembre 2018 e inerente l'autorizzazione per la prosecuzione del progetto pluriennale della gestione della Biblioteca comunale Pietro Meloni Satta, archivio storico e fondo "Meloni Dore, con la presente si comunica che, con Determinazione n. 47 adottata il 29 gennaio 2019 da questo Servizio Amministrativo e pubblicata in data nell'albo pretorio on line del Comune di Olzai (n. \_\_\_\_ del registro pubblicazioni e n. \_\_\_\_ della sezione "Amministrazione trasparente"), è stato affidato a codesta Cooperativa l'espletamento del servizio specificato in oggetto, tramite affidamento diretto, senza procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di seguito riportate e che codesta ditta dovrà dichiarare di accettare, senza riserve, entro sette giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

Pertanto, una copia firmata digitalmente - "per accettazione" - della presente proposta, insieme all'allegato "Patto di integrità", dovrà essere restituita a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.olzai.nu.it) all'Ufficio segreteria del Comune di Olzai - Servizi Amministrativi / Biblioteca / Cultura e Musei.

L'importo complessivo per la gestione annuale del "SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE E DEL FONDO LIBRARIO MELONI-DORE" ammonta a € 33.638,05, così ripartito:

- a) € 32.204,93: costo 100% personale, senza alcun ribasso d'asta (n. 2 addetti part-time C1 + B3);
- b) € 1.433,12: spese generali (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%).

Il suddetto importo contrattuale per la gestione del servizio, pari a € 33.638,05 comprende i più recenti adeguamenti contrattuali obbligatori.

Detto corrispettivo è **esente da i.v.a.** ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972 (Risoluzioni n. 4/E del 18.1.1999 e n. 30/E del 23.4.1998 e parere dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sardegna prot. n. 921-13804/2010 del 6 maggio 2010).

Le condizioni di esecuzione del servizio, oggetto del presente contratto, sono le stesse contenute nel contratto principale Rep. n. 141/02 stipulato in data 10.4.2002 e nel Capitolato speciale d'appalto allo stesso allegato, ai quali si fa rimando, escluso il ribasso d'asta dell'11% calcolato, anche per l'anno 2019, esclusivamente sulle spese generali.

È esclusa ogni forma di subappalto o di subfornitura del suddetto servizio e pertanto, la gestione del suddetto servizio non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduta ad altri operatori economici.

Codesta Cooperativa dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Per quanto concerne la responsabilità civile del personale dipendente, si dà atto che la società Agorà Sardegna ha stipulato apposita polizza RC n. \_\_\_\_\_ con la Compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_\_), come da fotocopia della quietanza di pagamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Con la presente, si dà atto la Cooperativa Agorà ha garantito il servizio in parola, fin dallo corso del mese di gennaio e pertanto, la gestione annuale del servizio, si concluderà in data **31 dicembre 2019**.

Il pagamento delle prestazioni di avverrà mensilmente, sulla base delle fatture elettroniche (**codice univoco UFB3PV**) debitamente controllate dal Responsabile Unico del Procedimento e previa positiva acquisizione del DURC.

La liquidazione verrà effettuata dal Comune entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione di cui sopra.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di ogni suo avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare la società cooperativa Agorà Sardegna srl, **CONFERMA** i dati comunicati con la "Dichiarazione di requisiti" già inviata al Comune di Olzai con lettera prot. 175 del 22 agosto 2016 e registrata al protocollo n. 2467:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario dedicato, regolarmente operativo e con i seguenti estremi:

**BANCA di \_\_\_\_\_ . Codice IBAN: \_\_\_\_\_**

b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

**MOICA DAVIDE IOSELITO (presidente e legale rappresentante), codice fiscale n.**

\_\_\_\_\_.

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Le fatture fiscali e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice **CIG n. ZF126EACDB** (rilasciato in data 29 gennaio 2019 dall'ANAC).

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- 1) rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI;
- 2) porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
- 3) ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
- 4) concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria;

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'appaltatore ha rinnovato la garanzia definitiva mediante "**Garanzia Fidejussoria per cauzione definitiva**", da copia della quietanza di pagamento n. 17 del 16.02.2018 della polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata alla Cooperativa Agorà Sardegna dalla Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ (Agenzia n. \_\_\_\_\_).

La suddetta cauzione è progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Antonina Mattu, responsabile del Servizio Amministrativo / Cultura e Musei del Comune di Olzai; email: info@comune.olzai.nu.it;

PEC protocollo@pec.comune.olzai.nu.it; tel. 0784.55001; fax 0784.55170 (c/o Municipio di Olzai – Ufficio Segreteria).

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Nuoro essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore.

Letto, approvato e firmato digitalmente.

**Allegati n. 1:**

“**Patto di integrità**”, predisposto sul modello approvato dalla Regione Autonoma Sardegna con Delibera della Giunta regionale n. 30/16 del 16.6.2015 e dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 46 dell’11 maggio 2017.

**Olzai,**

**PER IL COMUNE DI OLZAI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*  
(firmato digitalmente)

---

**Per accettazione delle condizioni di affidamento del servizio in oggetto:**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA AGORA' SARDEGNA srl  
(firmato digitalmente)

**La Cooperativa Agorà Sardegna, a mezzo del suo legale rappresentante,  
DICHIARA**  
di approvare specificatamente le condizioni contenute nella presente lettera commerciale  
a norma dell’art. 1341 e seguenti del Codice Civile e dell’allegato “Patto di integrità”.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA AGORA' SARDEGNA srl**

(firmato digitalmente)

**COMUNE DI OLZAI**  
**Provincia di Nuoro**  
**Servizio Amministrativo / Biblioteca / Cultura**

**SCHEMA - PATTO DI INTEGRITÀ**  
**tra il Comune di OLZAI e la Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius**  
(predisposto sul modello approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 46 dell'11.05.2017)

Allegato "A" - LETTERA - CONTRATTO prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per la gestione del Servizio bibliotecario comunale e del Fondo Librario Meloni-Dore  
Annualità 2019

Questo documento – predisposto sul modello approvato dalla Regione Autonoma Sardegna con Delibera della Giunta regionale n. 30/16 del 16.6.2015 e dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 46 dell'11 maggio 2017 – costituisce parte integrante della lettera commerciale registrata in data \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ di protocollo e sottoscritta tra il **Comune di Olzai** e la società **COOPERATIVA AGORA' SARDEGNA srl**, con sede legale in Selargius (Ca), nella Via Montanaru s.n. (c.f./p.iva 01896430921), in esecuzione alla Deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 29 dicembre 2018 e all'impegno spesa adottato con Determinazione n. 47 del 29 gennaio 2019 – inerenti la gestione del **"Gestione del servizio bibliotecario comunale e del Fondo Librario Meloni-Dore"** del Comune di Olzai per l'anno 2019 redatto ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale n. 4/2000 e L.R. n. 1/2018, art. 8 comma 9, approvato con Delibere G. C. n. 71 del 25.10.2000 e G.C. n. 72 del 06.12.2000 e dalla Giunta Regionale con Delibera n. 36/32 del 23.10.2001 e come da contratto d'appalto stipulato in data 10 aprile 2002, Rep. N. 141/02 e successivi contratti aggiuntivi.

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il **COMUNE DI OLZAI** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del **COMUNE DI OLZAI** e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

**Art. 2**

**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico **Cooperativa Agorà Sardegna srl**:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare al **COMUNE DI OLZAI** qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

- f) si impegna a segnalare al COMUNE DI OLZAI qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione comunale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) La Cooperativa Agorà Sardegna scrl si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

**1)** Il responsabile del Servizio Amministrativo – Cultura e Biblioteca del Comune di Olzai:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del COMUNE DI OLZAI e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico ;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

**2)** L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

### **Art. 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

**1)** La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

**2)** La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione

*ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

#### **Art. 5**

#### **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione comunale di Olzai.

**Olzai**, ..... - (Allegato alla Lettera commerciale prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**Cooperativa Agorà Sardegna srl**

f.to  *Davide Joselito Moica*

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**Il responsabile del Servizio Amm.vo / Biblioteca**

f.to  *dr.ssa Antonina Mattu*