



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 152 del 13/05/2019**

PROPOSTA N. 293 del 13/05/2019

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA. Uffici e Servizi comunali. Acquisto cancelleria urgente. Determina a contrattare con la ditta KRATOS spa per un importo inferiore a 1.000 euro. CIG n. Z7A285F081

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 02 emesso in data 20 ottobre 2017 (prot. n. 3024) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 721, con il quale la dr.ssa Antonina Mattu, segretaria comunale, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

#### CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**VERIFICATO** che si rende indispensabile provvedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici e servizi comunali.

**VISTO** il preventivo spesa del 29 aprile 2019 presentato al Comune di Olzai e registrato nella stessa data al prot. n. 1363, con il quale l'agente di zona della ditta KRATOS spa di Pomezia (RM) ha quantificato una spesa di € 436,00 (iva esclusa).

**DATO ATTO** che, in base al suddetto preventivo, la spesa per l'acquisizione dei beni in oggetto ammonta al totale di € 531,92 (iva compresa), e ritenuto detto preventivo congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti.

**VERIFICATO**, pertanto, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o altri mezzi telematici, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione dei suddetti materiali, assumendo il relativo impegno di spesa di € 531,92 (iva c.) al **Capitolo n. 410**.

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**PRECISATO** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di acquistare della cancelleria (cartelle, buste, post-it, nastro adesivo, penne, evidenziatori e altri materiali di consumo) per garantire l'operatività degli uffici e servizi comunali;
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 1.000 euro, come previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- con il presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art.163 del D.Lgs. 267/2000;

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta KRATOS spa dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato l'11 febbraio 2019 dall'INAIL (n. 15082052) con scadenza al 11 giugno 2019 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 13 maggio 2019 è stato acquisito il **C.I.G. n. Z7A285F081** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**RITENUTO** di provvedere in merito,

**D E T E R M I N A**

**1) AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, alla **Ditta KRATOS spa** con sede legale in Via Piane n 36, 47853 **CORIANO (RN)**, c.f. e p. iva n. 02683390401, l'acquisizione - in economia di **cancelleria per gli uffici comunali** in base all'offerta pervenuta e registrata il 29 aprile 2019 al protocollo n. 1363 e dell'importo complessivo di **€ 531,92** (iva c.).

**2) IMPEGNARE** a favore della ditta **KRATOS spa**, l'importo totale di **€ 531,92** (di cui € 436,00 imponibile e € 95,92 in regime di scissione dei pagamenti), imputando la relativa spesa al redigendo Bilancio comunale, Esercizio 2019, così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>410</b>	<b>Descrizione</b>	<b>"Spese per funzionamento uffici"</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z7A285F081</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>KRATOS spa</b>				
<b>Causale</b>	<b>Acquisto cancelleria varia per Uffici e Servizi comunali</b>				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 531,92</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	

**3) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**4) ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**5) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**6) TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 293 del 13/05/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **13/05/2019**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 293 del 13/05/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **13/05/2019**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 310**

Il 13/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **247 del 13/05/2019** con oggetto

**IMPEGNO SPESA. Uffici e Servizi comunali. Acquisto cancelleria urgente. Determina a contrattare con la ditta KRATOS spa per un importo inferiore a 1.000 euro. CIG n. Z7A285F081**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **13/05/2019**