



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 154 del 14/05/2019

PROPOSTA N. 297 del 14/05/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/190010115. Fornitura servizi on line banca dati "FORMULA EDK" Anno 2019. MYO spa CIG n. ZC227E1D34

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 02 emesso in data 20 ottobre 2017 (prot. n. 3024) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 721, con il quale la dr.ssa Antonina Mattu, segretaria comunale, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

#### CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

#### Dato atto che:

- la società EDK Editore, facente parte del gruppo Myo srl, offre annualmente un servizio di consultazione di banche dati giuridiche e modulistica specifiche per l'Ente comunale denominato "FORMULA EDK", con diversi moduli;
- questo Ente si è dotato, dall'anno 2016, di questo servizio necessario per un migliore, puntuale efficiente ed efficace funzionamento dell'attività dei servizi e uffici comunali, poiché garantisce un costante aggiornamento del personale assegnato ai diversi settori.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 199 del 23 aprile 2019, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data al n. 318 e avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Determina a contrattare per rinnovo abbonamento banca dati "FORMULA EDK" 2019-2020-2021 per il funzionamento uffici comunali. MYO spa, mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016. CIG n. ZC227E1D34", con la quale è stato adottato un impegno complessivo triennale di € 4.245,60 (iva c.), di cui € 1.415,00 per la fornitura del servizio in oggetto nell'anno 2019, sulla base del preventivo presentato il 28.3.2019 (prot. n. 1016) dalla ditta Myo srl.

**DATO ATTO** che lo scorso mese di aprile, il servizio in parola è stato regolarmente attivato dalla ditta Myo srl.

**VISTA** la Fattura n. 2040/190010115 di € 1.415,20 (iva c.) emessa il 30 aprile 2019 e pervenuta telematicamente al Comune di Olzai il successivo 4 maggio e registrata al prot. n. 1395, per l'utilizzazione nel corso dell'anno 2019 dei seguenti otto moduli: 1. Beni e servizi; 2 contabilità; 3. lavori pubblici; 4. risorse umane; 5. segreteria; 6. servizi sociali; 7. tributi; 8. servizi demografici.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta Myo spa dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare il requisito della regolarità contributiva, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato l'11 febbraio 2019 dall'INPS (n. 14126269) con scadenza all'11 giugno 2019 e che lo stesso risulta REGOLARE.

**DATO ATTO** che è stato acquisito il C.I.G. n. **ZC22E1D34** per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### DETERMINA

**1. LIQUIDARE** alla ditta **MYO spa**, avente sede legale a **Poggio Torriana (RN)** (CAP 47825) in Via Santarcangelo n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406), l'importo di **€ 1.415,20** (iva c.) a **SALDO Fattura n. 2040/190010115 del 30.04.2019** emessa per la fornitura dei seguenti servizi on line: **abbonamento annuale 2019** alla banca dati **FORMULA EDK Full con n. 8 moduli**: 1. Beni e servizi; 2 contabilità; 3. lavori pubblici; 4. risorse umane; 5. segreteria; 6. servizi sociali; 7. tributi; 8. servizi demografici.

**2. IMPUTARE** la spesa annuale di **€ 1.415,20** (iva c.) al Bilancio comunale 2019 e, più precisamente, al capitolo n. 451 come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 199 del 23 aprile 2019** così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap.</b>	<b>451</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per aggiornamenti normativi</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.04.002	<b>Spesa ricorr.</b>	<b>non ricorr.</b>
<b>Creditore</b>	<b>Myo srl</b>				
<b>Causale</b>	<b>Fat. n. 2040/190010115 del 30.04.2019 - Servizio on line Formula EDK full (8 moduli) - anno 2019</b>				
<b>CIG</b>	<b>ZC227E1D34</b>				
<b>Importo</b>	<b>€ 1.415,20</b>				

**3) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**4) ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**5) DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**6) TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 297 del 14/05/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **14/05/2019**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 313**

Il 14/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **249 del 14/05/2019** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/190010115. Fornitura servizi on line banca dati "FORMULA EDK" Anno 2019. MYO spa CIG n. ZC227E1D34**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **14/05/2019**